|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества** |
| **1.О проекте** |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка:* Содействие развитию молодежных студенческих отрядов, Поддержка детских общественных организаций и общественных организаций, работающих с детьми, Развитие духовно-нравственного воспитания молодежи, Поддержка молодежных инициатив и проектов, Формирование и пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде, Поддержка клубного студенческого движения и организаций, работающих со студенческой молодежью, Деятельность в сфере патриотического воспитания граждан, Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, Поддержка проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Деятельность в сфере образования, просвещения, науки, охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, Содействие занятости и самозанятости населения и содействие указанной деятельности, Оказание консультационной, методической работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, Охрана окружающей среды и защита животных, Деятельность в сфере реабилитации и ресоциализации наркопотребителей, Деятельность в области культуры, искусства, содействие духовному развитию личности, Поддержка адаптивных видов физической культуры и спорта. |
|  |  |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \*** |  |
| *Данное поле не обязательно для заполнения. Необходимо выбрать тематику грантового направления из списка.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *(не более 500 символов)**Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.* |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения введите первые две буквы муниципального образования, выберите населенный пункт и нажмите на кнопку «+» справа от поля для заполнения.**География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.**Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».**Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее 01.09.2020* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 01.09.2021**Примечание: сроки реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) и использования средств гранта не должен превышать 12 месяцев с момента поступления средств нарасчетные счета получателей гранта. При возникновении случая продления срока реализации проекта по обстоятельствам, не зависящим от победителя, уполномоченный орган при поступлении письменного обращения от победителя принимает решение о продлении срока использования средств грантов путем подписания дополнительного соглашения с установлением дополнительного срока, не превышающего 6 месяцев. При этом организация-победитель должен обосновать обстоятельства, послужившие продлению срока реализации проекта. Дополнительное соглашение подписывается не позднее истечения срока использования средств гранта, указанного в соглашении.* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(не более 5000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.* |
| **7.1. Полное описание проекта, презентация проекта** | *По желанию заявителя на портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click)  *можно загрузить более подробное описание проекта и(или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файлов не должен быть больше 50 мегабайт. Формат файла только PDF.* |
| **8. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *Введите один или несколько вариантов.Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом что проект направлен только на школьников выпускных классов.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* *(Примечание: на портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click)  *в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.**(Примечание: н портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click) *каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера, при необходимости можно увеличить количество полей. Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).* |
| **11. Партнёры проекта\***  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.*  |
| **11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы\*** | *Прикрепляются по желанию заявителя на портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click) *в формате PDF,JPG, TIFF, BMP не более 10 файлов - сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Размер файла не должен быть больше 5 мегабайт.* |
|  |  |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **13. Количественные результаты\*** | Показатель (примеры) | Ожидаемый результат |
|  | количество благополучателей проекта |  |
|  | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе |  |
|  | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.**По каждой из целевых групп (п. 8 раздела  «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).**Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).**(Примечание: Указом Главы РС (Я) «О грантах Главы РС(Я) на развитие гражданского общества в РС (Я)» установлен обязательный показатель «Количество благополучателей проекта». На портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click) *представлены типовые варианты таких показателей и реализована возможность ввода своих вариантов).* |
| **14. Качественные результаты\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.**Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.* |
| **15. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *(не более 500 символов)**По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |

|  |
| --- |
| **2.Руководитель проекта** |
|  |  |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 100 символов)* |
|  |  |
| **3. ФИО руководителя проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **4. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Электронная почта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **7. Образование\*** | * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Не более  200 символов*. |
| **8. Образовательные организации и специальности** | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания: |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **9. Опыт работы**  | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
|  |  |
| **10. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 600 символов)* *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **11. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.Размер файла не должен быть больше 50 мегабайт.* |
|  |  |
| **12. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 5 ссылок.* |
|  |  |
| **14. Фотография\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 50 мегабайт. Формат файла: только изображения.* |
|  |
| **3.Команда проекта** |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 10 членов команды. |
| **1. Должность или роль в заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **2. ФИО члена команды\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  |  |
| **3. Образование\*** | Автоматический выбор варианта ответа:* среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |
|  | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **4. Образовательные организации и специальности** | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания:*(до 200 символов) По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **5. Опыт работы\***  | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*  |
|  |  |
| **6. Дополнительные сведения**  |  |

 *(не более 600 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

|  |
| --- |
| **4. Организация-заявитель** |
|  |
| **1. ОГРН\*** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 13**На портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click) *следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры.* |
| **2. ИНН\*** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 10, либо 12**Примечание: данное заполняется автоматически при введении ОГРН. Необходимо перепроверить на соответствие документам участника конкурса.* |
| **3. КПП\*** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 9* |
| **4. Сведения из ЕГРЮЛ\*** | *Данное поле обязательно для заполнения. В формате PDF (файл не должен быть больше 50МБ)**Примечание: данное заполняется автоматически при введении ОГРН. Необходимо перепроверить на соответствие документам участника конкурса.* |
| **5. Полное наименование организации\*** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 300* |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 300.**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| 6.1 Файл устава  | *Данное поле обязательно для заполнения. В формате PDF (файл не должен быть больше 50МБ).**Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 50 мегабайт.* *Не допускается частичное сканирование устава.* |
| 6.2. Дата регистрации организации: | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать дату регистрации организации.* |
| 6.3. Наименование муниципального района/городского округа организации.  | *Начните вводить название, и появится список. После выбора нажмите +* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации:** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 600. Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* *Индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира.* |
| **8. Фактическое место нахождения организации:** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 600. Следует указать фактический адрес организации.**Индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира.* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 600**Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.**Индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира.* |
| **10. Основные виды деятельности организации:** | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 600.* *Примеры:** социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
* деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
* деятельность в области науки, содействие такой деятельности
* деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
* деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
* деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
* охрана окружающей среды и защита животных
* благотворительная деятельность
* содействие благотворительности
* деятельность в области добровольчества
* деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
* поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан
* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
* охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
* медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
* профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
 |
| 10.1 Дополнительные документы об организации | *На портале* <http://grants.yakutia.click> *по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 50 мегабайт.* |
| **11. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация (Обязательное поле, нажмите 'добавить'):\*** | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант. Примеры:** дети и подростки до 14 лет
* молодежь
* семьи с детьми
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации
* алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **12. Контактный телефон организации** | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений** | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 300 символов)**Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| 13.1. Веб-сайт | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 100 символов).**Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| 13.2. Группы в соц. сетях | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 600 символов).**В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале* <http://grants.yakutia.click> *можно добавить поля.* |
| **14. ФИО руководителя организации** | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 200 символов).**Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.**Примечание: данное заполняется автоматически при введении ОГРН. Необходимо перепроверить на соответствие документам участника конкурса.* |
| 14.1. Должность руководителя организации | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 100 символов).* |
| 14.2. Лица, имеющие право подписи без доверенности (Обязательное поле, нажмите 'добавить'): | *Данное поле обязательно для заполнения. Количество символов должно быть 600. Введите ФИО.**Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
| **15. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц** | *Данное поле обязательно для заполнения. По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **16. Количество штатных работников** | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **17. Количество добровольцев** | *Данное поле обязательно для заполнения. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**  |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **вступительные и членские взносы** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **19. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **20. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **21. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минмолодежи РС (Я); иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **22. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | Данное поле обязательно для заполнения. Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление). |
| **Оборудование** | *Данное поле обязательно для заполнения. Оборудование - количество единиц.* |
|  |  |
| **Другое** | *Данное поле обязательно для заполнения. Перечислить имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы не указанные выше.*  |
|  |  |
| **23. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

**5. Календарный план реализации проекта**

### План подготовки и реализации проекта

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

*При нажатии добавить строку выходит вкладка следующего содержания:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

По каждому мероприятию нужно добавить вкладки и нажать кнопку «сохранить».

1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале* [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click) *осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |

После заполнения каждого раздела нужно нажать кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки «Просмотреть» справой стороны экрана выйдет общая информация о проекте с указанием уровня заполненности каждого раздела. Внимание! Необходимо обеспечить 100% заполнение каждого раздела. Иначе программа автоматически будет отказывать в приеме заявки на конкурс.

В разделе «Подать заявку» заявитель подтверждает (путем скачивания с портала [*http://grants.yakutia.click*](http://grants.yakutia.click) после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

№

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ГРАНТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

ОГРН: ИНН:

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия) (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на цифровой аналитической платформе «One Click Yakutia» по адресу: grants.yakutia.click с использованием для работы на указанном сайте имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия).

От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной государственный регистрационный номер) (идентификационный номер налогоплательщика)

(далее – участник отбора) подписываю и подаю в Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на размещение ее для всеобщего сведения на цифровой аналитической платформе «One Click Yakutia» по адресу: grants.yakutia.click, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

 Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

* согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 20.04.2020 г. № 1127 «О грантах Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок предоставления грантов);
* актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на цифровой аналитической платформе «One Click Yakutia» по адресу: grants.yakutia.click);
* отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
* отсутствие сведений на момент подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;
* участник конкурса на момент подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.4. Порядка предоставления грантов;
* у участника конкурса на момент подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).
* участник конкурса обязуется включить в соглашение о предоставлении грантов согласие на осуществление уполномоченным органом, предоставляющим гранты, и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями и соблюдении запрета приобретения за счет средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком предоставления грантов;
* участник конкурса подтверждает о согласии, а также о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, а также о включении таких положений в соглашение;
* участник конкурса обязуется достичь стопроцентное достижение значений показателей и результатов: количество благополучателей проекта, а также дополнительных показателей и результатов, установленных соглашением, указанные в заявке, необходимые для достижения целей реализации проекта.
* участник конкурса подписанием настоящей заявки подтверждает о согласии на обработку персональных данных руководителя и участников проекта, указанных в заявке на предоставление грантов

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно.

МП Дата подписания заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Примечание: Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через портал One Click Yakutia и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте. Данные указанные в электронной форме должны быть идентичны с данными указанными в форме подтверждения заявки. Не допускается вносить изменения в электронную форму после распечатки формы подтверждения заявки.

!!! После загрузки отсканированной формы заявки, Заявителю в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» нужно ознакомиться с текстом «Согласия на обработку данных» и поставить галочку в окошке «Согласен». Затем нажать на кнопку «Подать заявку».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_