



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства по делам молодежи и
социальным коммуникациям Республики Саха
(Якутия)

от «10» марта 2023 г. № ОД-63

**Методические рекомендации
по подготовке бюджета проекта
в составе заявки на участие
в конкурсе на предоставление
грантов Главы Республики Саха (Якутия)
на развитие гражданского общества
в Республике Саха (Якутия)**

Якутск, 2023 г.

Содержание

I. Общие принципы составления бюджета.....	3
II. Комментарии к отдельным статьям бюджета.....	6
III. Составление бюджета по направлениям расходов.....	6
1. Оплата труда.....	6
1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ).....	6
1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).....	7
1.3. Страховые взносы.....	7
2. Командировочные расходы.....	9
3. Офисные расходы.....	11
4. Аренда нежилого помещения.....	12
5. Услуги связи.....	13
6. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.....	13
7. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.....	14
8. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы.....	14
9. Расходы на проведение мероприятий.....	15
10. Прочие прямые расходы.....	17

I. Общие принципы составления бюджета

1. Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом проекта, определяют наиболее высокий коэффициент значимости.

К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе могут получить невысокий рейтинг, можно отнести:

- отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);

- завышенную запрашиваемую сумму гранта, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта (например, на не отличающийся особой уникальностью проект районного значения запрашивается более 3 млн рублей, а на совсем локальный проект – более 500 тыс. рублей; Например, некоторые небольшие организации практически без опыта запрашивают гранты в объемах, в разы превышающих сумму их расходов за предыдущий год; ряд заявителей просили больше в расчете на то, что все равно грант будет выделен в меньшем размере; чем больше будет запрашиваемый размер гранта, тем большие требования к качеству описания проекта и бюджету будут предъявляться экспертами);

- несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадают со сроками проведения мероприятий по календарному плану);

- отсутствие софинансирования, нереалистичное или совсем незначительное софинансирование (отсутствие софинансирования может рассматриваться экспертами в том числе как свидетельство недостаточной актуальности и востребованности проекта на территории; Например, когда на реализацию проекта организации с опытом 4 запрашивается более 3 млн. рублей без какого-либо собственного вклада, может отрицательно восприниматься экспертами);

- представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривает закупку оборудования, которое могло использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет гранта);

- запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, на капитальное строительство;

- включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию порталов, сувенирную продукцию;

- запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) без качественного описания ожидаемого

социального эффекта, в том числе влияния на целевую аудиторию (мероприятие само по себе не может быть результатом проекта, его проведение должно приводить к позитивным изменениям, которые должны быть описаны; указания количества и состава участников в этом случае совершенно недостаточно).

2. Для составления бюджета используется плановый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах).

3. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При составлении бюджета следует проверить соответствие содержательной части.

4. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

5. При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

- реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;
- собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

6. За счет представленных грантов получатели грантов осуществляют **в форме безналичного расчета** следующие направления расходов:

- а) оплату труда штатных работников (включая НДФЛ);
- б) выплату физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);
- в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
- г) страховые взносы;
- д) командировочные расходы;
- е) офисные расходы;
- ж) аренда нежилого помещения;
- з) услуги связи;
- и) приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- к) оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- л) расходы на проведение мероприятий;
- м) прочие прямые расходы.

7. Софинансирование проекта включает в себя: собственный вклад участника конкурса, денежные средства и денежный эквивалент других ресурсов, финансирование проекта из других источников, привлеченные

средства партнеров проекта, денежный эквивалент тех ресурсов, которые партнеры проекта предоставляют участнику конкурса бесплатно.

Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

8. За счет предоставленных грантов запрещается:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

оказание финансовой, материальной помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

поддержка политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплата неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

приобретение за счет средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

погашение задолженности участника отбора.

9. Не рекомендуется предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

расходов на «регрантинг» (за исключением грантового направления «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства»), в том числе благотворительные пожертвования в денежной форме;

расходов на приобретение путевок;

расходов на фундаментальные научные исследования;
расходов на создание новых памятников, монументов;
непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

расходов на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту).

II. Комментарии к отдельным статьям бюджета

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на цифровой аналитической платформе «One Click Yakutia» по адресу: grants.yakutia.click во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

III. Составление бюджета по направлениям расходов

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается должность работника	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле *столбец 4 *столбец 5	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т. п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявляемому проекту.**

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле *столбец 4 *столбец 5	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендует сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

1.3. Страховые взносы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда

	страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации			штатных сотрудников
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле *столбец 4 *столбец 5	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30,2 процента для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

27,1 процента для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

20,2 процента для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

20 процентов для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и

массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 процентов их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

2. Командировочные расходы

Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников проекта, **работающих по трудовым договорам**, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Вариант 1 (укрупненное отражение)						
Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани)	Указывается удельный показатель	Указывает количество командированных работников	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец 4 *столбец 5	Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов
Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки по статьям затрат)						
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия

Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /суточные	Указывается размер суточных за весь период командировки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней и размер суточных в день
Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного сотрудника в данной командировке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. В бюджет вносятся командировочные расходы только на территории Российской Федерации.

В состав командировочных расходов можно включать:

суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ до 700 рублей на одного человека;

транспортные расходы, в том числе авто-, авиа-, железнодорожный транспорт с учетом таксов, сборов эконом класса, без оплаты багажа.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется префикс идентификации запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных и средних удельных показателей. Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества командировок свыше 5.

Командировки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т. п.).

Для всех командировок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т. д.).

- при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом класса;

- при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
 - при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах эконом класса;
- а) расходы на проживание

Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь.

Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов в бюджете проекта не допускаются;

б) транспортные расходы

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки. Обращаем ваше внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

3. Офисные расходы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировкам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда нежилого помещения	Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в месяц	Вычисляется автоматически по формуле *столбец 2 *столбец 3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец 4 *столбец 5	Обосновать необходимость в привязке к проекту, указать количество метров помещения и расположение
Коммунальные услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев использования помещения в проекте	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к

						решаемы м задачам
Услуги связи	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходи мость в привязке к решаемы м задачам Услуги банков
Услуги банков	-//-	Количество платежей	-//-	-//-	-//-	
Электронн ый документо оборот	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	
Почтовые услуги	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить объем в привязке к задачам проекта
Компьютер ное оборудова ние и программн ое обеспечени е (рекоменду ется раскрыть подробный перечень оборудова ния и программн ого обеспечени я, что облегчит указание стоимости)	-//-	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходи мость в привязке к решаемы м задачам
Канцтовар ы и расходные материалы	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	

4. Аренда нежилого помещения

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т. п.).

Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

5. Услуги связи

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи. При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

6. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командироваемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец4 *столбец5	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п., не входящие в перечень офисных расходов.

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

7. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировым, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Разработка сайта	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец4 *столбец5	Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта, в месяц	Указывается удельный показатель	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Кратко описать объем работы в месяц

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых участниками отбора на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.

8. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировым, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Примечание
Услуги адвокатского бюро, представленные дела в суде	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец4 *столбец5	- Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач

						проекта и привязать к мероприятиям проекта
Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)	50000 (пример)	3 (пример)	-//-	-//-	-//-	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

9. Расходы на проведение мероприятий

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировкам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Примечание
Аренда помещений для семинара, прессконференции, обучения (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец4 *столбец5	Указать, для проведения каких мероприятий из календарного плана и на сколько арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и	Указывается удельный	В случае удельного	-//-	-//-	-//-	Расшифровать,

приглашенных тренеров, экспертов	или абсолютный показатель	показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»				кому возмещается проезд, и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. В сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. В сутки	Количество чел./день	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз питание или кофебрейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т. п.).

Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта в данной статье расхода – мероприятия носят разовый или краткосрочный характер. Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется префикс идентификации запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных и средних удельных показателей.

Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5 (пяти).

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта. Категорически не рекомендуется планировать в бюджете проекта

расходы за счет средств гранта на различные рода подарки, кроме стоимости призов стоимостью до 4000 рублей, вручаемых победителям конкурсов и соревнований.

10. Прочие прямые расходы

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. При этом указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы» или аналогичных, не допускается.

Например, издательские, полиграфические и сопутствующие расходы:

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировкам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Примечание
Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	Вычисляется автоматически по формуле *столбец2 *столбец3	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *столбец4 *столбец5	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться Интернетом. Подобные статьи расходов уменьшают доверие экспертов к проекту. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.