

Пошаговая инструкция для размещения информации на площадках Отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества:

1. Отправить материалы для размещения на электронную почту: smi_ovigo@mail.ru
2. Выбрать площадку для размещения, указать в письме:
 - Сообщество Вконтакте «НКО_Якутии». https://vk.com/nko_yakutii
 - Telegram канал «НКО_Якутии». https://t.me/nko_yakutii
 - Telegram канал «Победители грантов Главы Республики Саха (Якутия). <https://t.me/pobediteligrantovglavursya>
 - Портал Грантов Главы Республики Саха (Якутии). <https://grants.yakutia.click/>
 - Участие в теле-, радио- передачах НВК Саха, Якутия24, Радио Тэтим.
3. Публикация должна содержать:
 - **Текст.** Стиль текста: публицистика. 700-2000 символов. Содержание текста:
 - Заголовок. Должен привлекать внимание и вызывать интерес к новости. Максимальный размер заголовка не должен превышать 7 слов или 50 символов, включая знаки и пробелы. Рекомендуется географическая привязка и использование глагола действия;
 - Резюме. Первый абзац, в котором коротко (2-3 предложения) изложена главная мысль сообщения
 - Текст. Раскрывает содержание резюме более подробно. Гиперссылки на сторонние веб-ресурсы должны открываться в новом окне;
 - **Фото.** Не менее 3-х. Допустимые расширения: JPEG, PNG. Фотография должна быть цветная, с нейтральным фоном. Разрешение: 72 dpi. Человек должен занимать от 60% до 80% пространства на фото. На фотографии не должно быть дефектов съемки: теней или отражения вспышки на лице, эффекта красных глаз, ошибки фокусировки или видимых следов ретуши. Размер: 720x720 пикселей. Объем файла не более 40 Кб;
 - **Видео.** Формат: MOV или MP4. Максимальный размер файла: 4 Гб. Продолжительность: до 240 минут. Соотношение сторон: 16: 9 (широкоэкранный), 1:1 (квадратный), 4:5 (вертикальный), 2:3 (вертикальный) или 9:16 (полный портрет). Максимальное количество кадров — 30 в секунду
 - **Документ.** *Графические: jpeg, gif (без анимации), png, pdf. Текстовые, мультимедийные: текст (rtf, odt, doc, docx), электронная таблица (csv, ods, xls, xlsx), рисунок odf (*.odg), презентация odf (odp, ppt, pptx, ppsx), файл рабочей области карты (*.wor), аудио (mp3), видео (mp4, avi, mkv). Архивы: 7z, rar, zip. Рекомендуемый формат (откроется на любых устройствах) — .pdf.*
 - **Ссылки.** Гиперссылки на сторонние веб-ресурсы должны открываться в новом окне;

4. Запрещается:

Размещаемые материалы не должны противоречить требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

- использование ненормативной лексики;
- размещение рекламных объявлений, в том числе рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции;
- продажа товара, в том числе импортного товара, содержащего информацию, за распространение которой предусмотрена административная или уголовная ответственность;

- публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма, размещение экстремистских, антиконституционных и иных нарушающих нормы законодательства РФ высказываний;
- нарушение авторских прав;
- размещение персональных данных и ссылок на документы, содержащие персональные данные, без согласия субъекта;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- пропаганда педофилии, порнографии, насилия, жестокости, антиобщественного поведения, наркомании, токсикомании;
- пропаганда национального, социального, религиозного неравенства и нетерпимости;
- пропаганда либо демонстрация нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, смены пола.

В случае подготовки публикаций с использованием материалов, защищённых авторским правом, ссылка на автора обязательна.

Запрещено использовать символы иных алфавитов и специальные символы для имитации букв русского алфавита.

5. Информация публикуется в течение 2-х дней после получения письма;
6. Администратор имеет право не выкладывать информация, если оно неуместно.