

**Перечень документов, представляемых в Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) для государственной регистрации  
некоммерческих организаций при их создании**

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании, подписанное заявителем по форме Р11001 в 2 экз., на одном из которых подпись заявителя должна быть удостоверена нотариально. Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя не требуется в случае представления документов в Управление заявителем непосредственно, с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность;

2. Устав в 3-х экз. Страницы устава должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя;

3. Решение учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащее сведения о создании юридического лица, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органа в 2 экземплярах, один из них должен быть подлинником;

4. При использовании в наименовании некоммерческой организации личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование.

В соответствии с пунктом 9 статьи 13.1 № 7-ФЗ за государственную регистрацию некоммерческой организации взимается государственная пошлина в порядке и в размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица составляет 4000 рублей.

В силу подпункта 32 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина в случае совершения указанных юридически значимых действий в случаях направления в регистрирующий орган документов в форме электронных документов не уплачивается, за исключением государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий, государственной регистрации общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями.

Все документы объемом 2 и более листа должны быть прошиты и заверены подписью заявителя.

Указанные документы представляются на регистрацию в течение трех месяцев со дня проведения учредительного съезда (конференции) или общего собрания.

Формы документов необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации утверждены приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Срок рассмотрения документов и принятия по ним решения Управлением составляют 29 календарных дней для общественного объединения и религиозных организаций, 21 календарных дней для региональных отделений политических партий, 13 рабочих дней для иных некоммерческих организаций с даты поступления документов на государственную регистрацию создания.

В случае принятия решения о государственной регистрации юридического лица, Управление направляет сведения и документы в налоговый орган для внесения в ЕГРЮЛ. В срок не более 5 рабочих дней со дня получения этих сведений и документов, налоговый орган вносит в ЕГРЮЛ соответствующую запись и сообщает об этом в Управление. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, Управление выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, а также лист записи с ЕГРЮЛ.