

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов
Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике
Саха (Якутия)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

г. Якутск

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия), осуществляющее в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) которому как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Министерство» в лице министра _____, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 апреля 2013 года № 122, с одной стороны и

_____ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия), утвержденным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 20 апреля 2020 г. № 1127 (далее по тексту – Порядок предоставления грантов), на основании распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от _____ № _____ « _____ », заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 20__ году грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия) по направлению _____ в рамках государственной программы _____ Республики Саха (Якутия) « _____ », утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от « ____ » _____ г. (далее – Грант) в целях реализации Получателем проекта

(наименование проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю бюджетных средств на 20___, в том числе:

- из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

- из средств грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сумме _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. На счет Получателя, открытый в российской кредитной организации _____.
(наименование кредитной организации)

2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Грантов, установленном в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Средства Грантов направляются в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Грантов осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.1.1. Условием предоставления Грантов является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2. Получатель соответствует следующим требованиям:

- Получатель осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

- участник конкурса на момент подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка предоставления Грантов;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

3.3. Условия предоставления Гранта:

3.3.1. представление участником конкурса, претендующим на получение Гранта, документов, предусмотренных пунктом 6.1. и 6.2. Порядка предоставления грантов;

3.3.2. соблюдение сроков представления документов;

3.3.3. участник конкурса является победителем конкурса;

3.3.4. наличие обязательства участника конкурса, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных участниками конкурса, соблюдения запрета приобретения за счет средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления грантов;

3.3.5. наличие согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства грантов на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов.

3.3.6. наличие обязательства участника конкурса по достижению значений показателей и результатов предоставления Гранта: количество благополучателей проекта и дополнительных показателей, и результатов, указанных в заявке, необходимых для достижения целей реализации проекта, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению.

Срок достижения значений показателей и результатов не должен превышать 12 месяцев с момента подписания настоящего Соглашения.

В случае продления срока реализации проекта в соответствии с пунктом 12.2 Порядка предоставления грантов срок достижения значений показателей и результатов

может быть продлен не более чем на 6 месяцев с даты подписания дополнительного соглашения согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению.

Получатели грантов должны обеспечить стопроцентное достижение значений показателей и результатов, указанных в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

3.3.7. наличие согласия на обработку персональных данных руководителя и участников проекта;

3.3.8. наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом подписанной руководителем участником конкурса или лицом, уполномоченным действовать от имени участника конкурса.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство:

4.1.1. Обеспечивает предоставление Гранта в соответствии с настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществляет проверку представляемых Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления грантов.

4.1.3. Обеспечивает перечисление Гранта на расчетный счет Получателя в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливает показатели и результаты предоставления Гранта в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет проверку отчетов о достижении показателей и результатов предоставления Гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и об исполнении календарного плана мероприятий по формам, утвержденным приложениями №№ 5, 6, 2 к настоящему Соглашению и в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм отчетности по итогам использования средств гранта, утвержденного приказом Министерства и размещенного на портале. Проверка отчетов осуществляется в течение 6 месяцев со дня их предоставления в Министерство по результатам составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта. Акты проверок размещаются на портале в течение 10 календарных дней со дня их утверждения. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.1.6. Осуществляет контроль за реализацией проектов, целевым использованием средств Гранта, достижением показателей и результатов предоставления Гранта и выполнением условий их предоставления в соответствии с законодательством.

4.1.7. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем по использованию средств Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. Предоставляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения от Получателя.

4.1.9. Выполняет иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. При возникновении случая продления срока реализации проекта по обстоятельствам, не зависящим от Получателя, при поступлении письменного обращения от Получателя принимает решение о продлении срока использования средств Гранта путем подписания дополнительного соглашения по форме, утвержденной приложением № 8 к

настоящему Соглашению с установлением дополнительного срока, не превышающего 6 месяцев. При этом Получатель должен обосновать обстоятельства, послужившие продлению срока реализации проекта. Дополнительное соглашение подписывается не позднее истечения срока использования средств Гранта, указанного в Соглашении.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком о предоставлении Гранта.

4.3. **Получатель** обязуется:

4.3.1. Использовать средства Гранта на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, в соответствии со сметой расходов, утвержденной согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Обеспечивать стопроцентное достижение значений показателей и результатов предоставления Гранта, установленных согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.3. За счет средств Гранта не осуществлять следующие расходы:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

оказание финансовой, материальной помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

поддержка политических партий; проведение митингов, демонстраций, пикетирований; фундаментальные научные исследования;

уплата неустойки, пени, штрафов; производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

приобретение за счет средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

погашение задолженности участника конкурса.

4.3.4. Осуществлять за счет средств Гранта **в форме безналичного расчета** следующие виды расходов:

а) оплату труда штатных работников (включая НДФЛ);

б) выплату физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

г) страховые взносы;

д) командировочные расходы;

- е) офисные расходы;
- ж) аренда нежилого помещения;
- з) услуги связи;
- и) приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- к) оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- л) расходы на проведение мероприятий;
- м) прочие прямые расходы.

4.3.5. Осуществлять расходы за счет средств Гранта **в безналичной форме**.

4.3.6. Соблюдать требования и условия, предусмотренные разделом III настоящего Соглашения;

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Гранта;

4.3.8. Предоставлять в Министерство через цифровую аналитическую платформу «One Click Yakutia» по адресу: grants.yakutia.click и на бумажном носителе отчеты о достижении показателей и результатов предоставления Гранта (приложение №5), о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение №6), об исполнении календарного плана реализации проекта (приложение №2) и в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм отчетности по итогам использования средств Гранта, утвержденного приказом Министерства и размещенного на портале, в срок до «___» _____ 20__ г.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

4.3.10. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктами 4.1.8, 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.10.2. устранять выявленные факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.3. обеспечить возврат средств Гранта в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.4. обеспечить возврат средств Грантов в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере, определенном по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Министерством в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. Обеспечить информационное освещение в средствах массовой информации, (теле-, радио-, а также в печатных изданиях) мероприятий проекта с указанием уникальных хэштегов: #грантыглавырся, #грантыилдархана, #нкоякутии, #действуйпобеждайреализуй, #ЯкутияВперед, #ФПГ, #ФондПрезидентскихГрантов, #ПрезиденскиеГранты, #ГрантыДляНКО, отметкой страниц в социальной сети Instagram: @айсенилдархан, @minmol_ykt, @nko_yakutii, @pgrants_ru, логотипов Грантов и Фонда Президентских Грантов.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки

соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Гранта и соблюдении запрета приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта;

4.6. Получатель дает согласие на условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения ими целей, условий и Порядка предоставления Гранта.

V. Порядок возврата средств Гранта

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Гранта, установленных при их предоставлении, Министерство принимает решение о возврате предоставленного средств Гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в порядке, установленном действующим федеральным законодательством. В случае выявления недостижения Получателем показателей и результатов предоставления Гранта Министерство принимает решение о возврате средств Гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере, рассчитанном согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

5.3. Решение о возврате средств Гранта вместе с требованием о возврате Гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и платежные реквизиты, по которому должен быть осуществлен возврат средств Гранта, направляется Получателю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат средств Гранта в срок не позднее 30 календарных со дня получения такого решения.

5.5. Неиспользованные Получателем в текущем финансовом году остатки средств Гранта в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления итоговых отчетов об использовании средств Гранта. Возврат неиспользованного остатка средств Гранта осуществляется Получателем в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств Гранта, направленном Министерством в адрес Получателя. Уведомление о возврате средств Гранта формируется на основании отчетов, предоставленных Получателем в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

5.6. В случае если средства Гранта не возвращены в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Получателем в установленный срок, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6.2.1. При изменении адресов и (или) банковских реквизитов одной из сторон соответствующая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений.

6.2.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных в Министерство и в портал данных и нецелевое использование средств Гранта в соответствии с законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Ликвидации Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.1.4. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|---|
| Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи сторон

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Министр</p> <p style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p style="text-align: center;">Должность</p> <p style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> |
|--|--|

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
грантов Главы Республики Саха (Якутия)
на развитие гражданского общества в
Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом
Министерства по делам молодежи и социальным
коммуникациям Республики Саха (Якутия)
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

**План-график
перечисления средств гранта Главы Республики Саха (Якутия)
на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия)**

| Наименование направление расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления Гранта | | Сумма |
|---|---------------|--------------------------------|------------------------|--|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | виды расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) | |
| | | | | программной (непрограммной статьи) | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха
(Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха
(Якутия), утвержденного приказом Министерства по делам
молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха
(Якутия)

от « _____ » _____ 2021 г. № _____

Календарный план мероприятий реализации проекта

« _____ »

(наименование проекта)

Наименование Получателя _____

| № п\п | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения | Итоговые результаты* |
|-------|-------------|-------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

*- Заполняется по итогам реализации проекта, с предоставлением подтверждающей информации в виде текста, фотографий, видео, копий и/или ссылок на статьи, публикации в сети Интернет и пр.

Наименование должности
руководителя СО НКО -
получателя гранта

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха
(Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха
(Якутия), утвержденного приказом Министерства по делам
молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха
(Якутия)

от « _____ » _____ 2021 г. № _____

**Значения показателей и результатов предоставления
гранта Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в
Республике Саха (Якутия) на реализацию проекта**

« _____ »
(наименование проекта)

| № | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ ¹ / Единица измерения | | Значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----|-----------------------------|--|-----|---------------------|--|
| | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество благополучателей | | | | |
| 2. | ... | | | | |

Наименование должности
руководителя СО НКО -
получателя гранта

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

¹ ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366) (ред. от 01.06.2018)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) от «_____» _____ 2021 г. № _____

Смета расходов на реализацию проекта

« _____ »
(наименование проекта)

| № | Наименование показателя | Количество единиц | Стоимость единицы, рубль | Общая стоимость, рубль | Из них средств софинансирования, рубль | Из них средств гранта Президента РФ на развитие гражданского общества, рубль | Из них средств из государственного бюджета РС(Я), рубль |
|----|--|-------------------|--------------------------|------------------------|--|--|---|
| 1. | Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ), всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 2. | Выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ), всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 3. | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
| | систему ¹ , всего: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. | Страховые взносы ² , всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 5. | Командировочные расходы ³ , всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 6. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы), всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 7. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы ⁴ , всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 8. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, всего: | x | x | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|--|--|
| | ... | | | | | | |
| 9. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы ⁵ , всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 10. | Расходы на проведение мероприятий ⁶ , всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 11. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 12. | Прочие прямые расходы ⁷ , всего: | x | x | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | |

¹ Данная статья включает в себя расходы:
- налог на прибыль организаций (20% от прибыли) либо налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН) (6% с доходов либо 15% с доходов, уменьшенных на величину расходов);
- налог на имущество организаций (при наличии недвижимого имущества, кроме земельных участков и объектов культурного наследия федерального значения);
- налог на добавленную стоимость (НДС), при общем режиме налогообложения (кроме случаев, когда у организации есть освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика – если НКО не оказывает платных услуг и ничего не продает, либо такие доходы за 3 месяца не превышают 2 млн. рублей).

² Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:
- 30,2 процента для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 27,1 процента для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность участника конкурса осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

- 20,2 процента для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 20 процентов для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность участника конкурса осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность участника конкурса к одной из двух категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- социально ориентированные некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 процентов их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

- 3 Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. В бюджет вносятся командировочные расходы только на территории Российской Федерации.
В состав командировочных расходов можно включать:

 - суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ;
 - транспортные расходы.
 - 4 В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п., не входящие в перечень офисных расходов.
 - 5 Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.
 - 6 Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (форумов, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т. п.).
 - 7 В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. При этом указание за счет грантов таких позиций как «Непредвиденные расходы» или аналогичных, не допускается
-

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха (Якутия) на
развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия),
утвержденного приказом Министерства по делам молодежи
и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия)
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

**Отчет о достижении показателей и результатов предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия)
на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия) на реализацию проекта**

« _____ »
(наименование проекта)

| № | Наименование показателя ² | Единица измерения по ОКЕИ ¹ / Единица измерения | | Срок, на который запланирован о достижение показателя | Плановое значение показателя ² | Фактически достигнутое значение ³ | Подтверждающая информация ⁴ | Причина отклонения ⁵ |
|---|--------------------------------------|--|-----|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | Наименование | Код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Должность руководителя СО НКО
- получателя гранта

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

¹ ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366) (ред. от 01.06.2018);

² Установлены приложением №3 к настоящему Соглашению;

³ Значение показателей и результатов предоставления Гранта, достигнутое по итогам реализации проекта Получателем;

⁴ Подтверждающая информация о фактическом достижении значения показателей и результатов предоставления Гранта, в виде текста, статей, публикаций, фотографий, видео, ссылок в сети Интернет и пр.;

⁵ Заполняется при недостижении значения показателей и результатов предоставления Гранта по итогам реализации проект.

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха (Якутия)
на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия),
утвержденного приказом Министерства по делам молодежи
и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия)
от «_____» _____ 2021 г. № _____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
грант Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия)

Наименование Получателя _____

Наименование проекта _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| № | Наименование показателя | Сумма средств гранта Президента РФ на развитие гражданского общества за отчетный период | Сумма средств из государственного бюджета РС(Я) за отчетный период |
|-----|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поступило средств, всего: | | |
| 2. | Выплаты по расходам, всего: | | |
| 3. | Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ), всего: | | |
| 3.1 | из них: | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| ... | | | |
| 4. | Выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ), всего: | | |
| 4.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 5. | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, всего: | | |
| 5.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 6. | Страховые взносы, всего: | | |
| 6.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 7. | Командировочные расходы, всего: | | |
| 7.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 8. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы), всего: | | |
| 8.1 | из них: | | |
| ... | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 9. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, всего: | | |
| 9.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 10. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, всего: | | |
| 10.1 | из них | | |
| ... | | | |
| 11. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы, всего: | | |
| 11.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 12. | Расходы на проведение мероприятий, всего: | | |
| 12.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 13. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, всего: | | |
| 13.1 | из них: | | |
| ... | | | |
| 14. | Прочие прямые расходы, всего: | | |
| 14.1 | из них: | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| ... | | | |
| 15. | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, подлежащая возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) | | |

Информация по расходованию средств софинансирования проекта:

 Должность руководителя СО НКО
 - получателя гранта

 Подпись

 ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) от «_____» _____ 2021 г. № _____

Расчет размера штрафных санкций¹

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателей и результатов (иного показателя) | Достигнутое значение показателя и результатов (иного показателя) | Объем Гранта, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|--|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|----|---|
| | | | Наименование | Код | | | Всего | Израсходовано Получателем | К1 | К2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | 0,1 | - | |
| | | | | | | | | | | | |

¹ - Согласно приказа Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 07 ноября 2017 г. N 01-04/1506-Н

Приложение № 8
к Соглашению о предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха
(Якутия) на развитие гражданского общества в Республике Саха
(Якутия), утвержденного приказом Министерства по делам
молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха
(Якутия)

от « _____ » _____ 2021 г. № _____

**ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению о предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха (Якутия)
на развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия)**

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

от « _____ » _____ 21 г. № _____ <1>

Г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения

дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Республики Саха (Якутия) (государственного органа
Республики Саха (Якутия), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия))

которому(ой) как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем _____

(Министерство, иной орган)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Министерства (иного органа) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на
основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (иного органа), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения
от " _____ " _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное

соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

" _____";

1.2. Слова _____ заменить _____ словами

" _____";

1.3. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.2. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование _____ (Министерства, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ (подпись) (Ф.И.О.) |
