|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\argunova.maya\Desktop\Гранты главы\лого гранты PNG.png | Приложение № 2 к приказу  «Об утверждении методических рекомендаций  по заполнению заявки и подготовке бюджета проекта на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие гражданского общества»  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Методические рекомендации

по подготовке бюджета проекта

в составе заявки на участие

в конкурсе на предоставление

грантов Главы Республики Саха (Якутия)

на развитие гражданского общества

в Республике Саха (Якутия)

Якутск, 2020 г.

**Содержание**

I. Общие принципы составления бюджета………………………….………….3

II. Комментарии к отдельным статьям бюджета…………………….………....5

1.Оплата труда…………………………………………………….……...............5

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)……….……….…...5

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)…………….…..………….6

1.3. Страховые взносы…………………………………………………………….6

2. Командировочные расходы………………….…………………..…………….7

3. Офисные расходы……………………………………………..……………......9

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы………….……………………………………………..11

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы………………….………………………..…………….…11

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы……………………….………..…………........................12

7. Расходы на проведение мероприятий…………………..……………….…..13

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы…………..….14

9. Прочие прямые расходы………………………………….…………………..14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Общие принципы составления бюджета**

1. Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом проекта, определяют наиболее высокий коэффициент значимости.

**К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе могут получить невысокий рейтинг, можно отнести**:

* отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);
* завышенную запрашиваемую сумму гранта, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта (например, на не отличающийся особой уникальностью проект районного значения запрашивается более 3 млн рублей, а на совсем локальный проект – более 500 тыс. рублей; Например, некоторые небольшие организации практически без опыта запрашивают гранты в объемах, в разы превышающих сумму их расходов за предыдущий год; ряд заявителей просили больше в расчете на то, что все равно грант будет выделен в меньшем размере; чем больше будет запрашиваемый размер гранта, тем большие требования к качеству описания проекта и бюджету будут предъявляться экспертами);
* несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадают со сроками проведения мероприятий по календарному плану);
* отсутствие софинансирования, нереалистичное или совсем незначительное софинансирование (отсутствие софинансирования может рассматриваться экспертами в том числе как свидетельство недостаточной актуальности и востребованности проекта на территории; Например, когда на реализацию проекта организации с опытом 4 запрашивается более 3 млн. рублей без какого-либо собственного вклада, может отрицательно восприниматься экспертами);
* представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривает закупку оборудования, которое могло использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет гранта);
* запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например на капитальное строительство;
* включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию порталов, сувенирную продукцию;
* запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) без качественного описания ожидаемого социального эффекта, в том числе влияния на целевую аудиторию (мероприятие само по себе не может быть результатом проекта, его проведение должно приводить к позитивным изменениям, которые должны быть описаны; указания количества и состава участников в этом случае совершенно недостаточно).

3. Для составления бюджета используется плановый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах).

4. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При составлении бюджета следует проверить соответствие содержательной части.

5. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

6. При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

* реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
* соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;
* собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

7. Оплату труда штатных работников, но не более 20 процентов от общего размера грантов; уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера грантов; оплату услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), но не более 5 процентов от общего размера грантов; арендную плату, но не более 10 процентов от общего размера грантов.

8. Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

9. **Не допускается** осуществление за счет гранта следующих расходов:

* осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
* осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности,  
  предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №  
  7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха  
  (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке  
  социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике  
  Саха (Якутия)»;
* оказание финансовой, материальной помощи, а также платных услуг,  
  предоставляемых гражданам и (или) организациям;
* производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг  
  в рамках выполнения государственного заказа;
* расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
* расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной  
  продукции;  
  приобретение автотранспорта за исключением специализированного  
  автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным  
  законодательством;
* приобретение за счет средств грантов иностранной валюты, за  
  исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным  
  законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)  
  высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих  
  изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;
* погашение задолженности организации.

**II. Комментарии к отдельным статьям бюджета**

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайтеhttps://grants.yakutia.click/ во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

**1. Оплата труда**

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец 6 | Столбец 7 |
| **Должность** | **Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)** | **Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| Указывается должность работника | Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ) | Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец 4  \*столбец 5 | Следует кратко описать основной функционал работника |

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т. п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявляемому проекту**.

Оплату труда штатных работников должна составлятьне более 20 процентов от общего размера грантов.

**1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданскоправовым договорам (включая НДФЛ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Столбец 1* | *Столбец 2* | *Столбец 3* | *Столбец 4* | *Столбец 5* | *Столбец 6* | *Столбец 7* |
| **Функция в проекте или содержание услуг (работ)** | **Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)** | **Количество договоров** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (по всем договорам, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.) | Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ) | В штуках | Вычисляется автоматически по формуле \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа | Вычисляется автоматически по формуле \*столбец 4  \*столбец 5 | Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов |

**1.3. Страховые взносы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Столбец 1* | *Столбец 2* | *Столбец 3* | *Столбец 4* | *Столбец 5* |
|  | **Общая стоимость** | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| Страховые  взносы с  выплат  штатным работникам | Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации | Указывается абсолютный показатель за весь период | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников |
| Страховые  взносы  с выплат  физическим  лицам  по гражданско-правовым договорам | Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей организации | Указывается абсолютный показатель за весь период | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец 4  \*столбец 5 | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |

* Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

27,1 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданскоправовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

* Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

20,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

20 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

* Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:
* благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
* некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.
* Более подробно о страховых взносах (и применимых к деятельности некоммерческих организаций налогах) можно узнать в видеоуроке «Некоммерческие организации и налоги» в разделе «Онлайн-курсы» на сайте <https://grants.yakutia.click/>
* Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

**2. Командировочные расходы**

* Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников проекта, **работающих по трудовым договорам**, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Столбец 1* | *Столбец 2* | *Столбец 3* | *Столбец 4* | *Столбец 5* | *Столбец 6* | *Столбец 7* |
| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного работника (в рублях) | Количество работников | Общая стоимость | Софинансирование (по всем командируемым, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
| Вариант 1 (укрупненное отражение) | | | | | | |
| Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани) | Указывается удельный показатель | Указываете количество командируемых работников | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец 4  \*столбец 5 | Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов |
| Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки по статьям затрат) | | | | | | |
| Цель+место /проезд | Указывается стоимость билетов туда и обратно | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия |
| Цель+место /проживание | Указывается стоимость проживания за весь период командировки | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки |
| Цель+место /суточные | Указывается размер суточных за весь период командировки | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует указать количество дней и размер суточных в день |
| Цель+место /транспортные расходы | Указывается общий размер на одного сотрудника в данной командировке | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует привести обоснование расчета |

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется префикс идентификации запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных и средних удельных показателей. Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества командировок свыше 5.

Командировки должны быть экономически обоснованны. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т. п.).

В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории России. В состав командировочных расходов можно включать:

а) суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ;

б) расходы на приобретение проездных документов

Для всех командировок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т. д.).

* при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом класса;
* при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
* при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

в) расходы на проживание

Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь.

Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов в бюджете проекта не допускаются;

г) транспортные расходы

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки. Обращаем ваше внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

**3. Офисные расходы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Столбец 1* | *Столбец 2* | *Столбец 3* | *Столбец 4* | *Столбец 5* | *Столбец6* | *Столбец 7* |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| Аренда нежилого помещения | Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц | Количество месяцев использованияпомещения в месяц | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец 4  \*столбец 5 | Обосновать необходимость в привязке к проекту, указать количество метров помещения и расположение |
| Коммунальные услуги | Указывается удельный показатель | Количество месяцев использования помещения в проекте | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам |
| Услуги связи | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам Услуги банков |
| Услуги банков | -//- | Количество платежей | -//- | -//- | -//- |  |
| Электронный документооборот | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- |  |
| Почтовые услуги | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить объем в привязке к задачам проекта |
| Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости) | -//- | Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам |
| Канцтовары и расходные материалы | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- |  |

а) аренда нежилого помещения

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т. п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту; сумма арендной платы должна быть не более 5 процентов от общего размера грантов.

б) услуги связи

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи. При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

**4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец6 | Столбец 7 |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| Указывается наименование приобретаемого оборудования | Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования | Количеcтво единиц | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец4 \*столбец5 | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |
| Аренда специализированн ого оборудования (часы, дни, месяцы) | Стоимость аренды | Количеcтво месяцев | -//- | -//- | -//- | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п., не входящие в перечень офисных расходов.

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

**5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы**

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец6 | Столбец 7 |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| Разработка сайта | Указывается удельный или абсолютный показатель | В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1» | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец4 \*столбец5 | Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ |
| Поддержка сайта, в месяц | Указывается удельный показатель | Количеcтво месяцев | -//- | -//- | -//- | Кратко описать объем работы в месяц |

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых НКО на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.

**6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы**

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец6 | Столбец 7 |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Примечание** |
| Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде | В цифрах стоимость | Сколько услуг | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец4 \*столбец5 | - Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта |
| Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример) | 50000 (пример) | 3 (пример) | -//- | -//- | -//- | Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример) |

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

**7. Расходы на проведение мероприятий**

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец6 | Столбец 7 |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансиро-вание (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Примечание** |
| Аренда помещений для семинара, прессконференции, обучения (уточнить) | Стоимость за аренду помещения в день | Сколько дней | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец4 \*столбец5 | Указать, для проведения каких мероприятий из календарного плана и на сколько арендуется |
| Аренда оборудования | Стоимость за аренду в день | Сколько дней | -//- | -//- | -//- | Пояснить, для какого мероприятия |
| Аренда транспорта | Стоимость за час | Сколько часов | -//- | -//- | -//- | Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия |
| Возмещение  проезда  участников  мероприятия и  приглашенных  тренеров,  экспертов | Указывается  удельный  или  абсолютный  показатель | В случае  удельного  показателя  указывается  количество, при  наличии общей  цифры  указывается «1» | -//- | -//- | -//- | Расшифровать,  кому возмещается  проезд, и кратко  обосновать |
| Оплата  размещения  участников  мероприятия | За 1 чел. В сутки | Количество  суток | -//- | -//- | -//- | Расшифровать,  кому возмещается  размещение |
| Оплата питания  участников  мероприятия | За 1 чел. В сутки | Количество  чел./день | -//- | -//- | -//- | Расшифровать,  сколько раз  питание или кофебрейк в день |
| Изготовление  раздаточных  материалов | За один  комплект | Шт. | -//- | -//- | -//- | Пояснить, что  входит в  раздаточные  материалы |

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т. п.).

Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта в данной статье расхода – мероприятия носят разовый или краткосрочный характер. 18 Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется префикс идентификации запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных и средних удельных показателей.

Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5.

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта. Категорически не рекомендуется планировать в бюджете проекта расходы за счет средств гранта на различного рода подарки, кроме стоимости призов стоимостью до 4000 рублей, вручаемых победителям конкурсов и соревнований.

**8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы**

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец6 | Столбец 7 |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансиро-вание (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Примечание** |
| Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример) | Указывается удельный или абсолютный показатель | Шт. (тираж) | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец4 \*столбец5 | Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |
| Книга | Указывается удельный или абсолютный показатель | Шт. (тираж) | -//- | -//- | -//- | Пояснить, для какого мероприятия |

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться Интернетом. Подобные статьи расходов уменьшают доверие экспертов к проекту. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

**9. Прочие прямые расходы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец6 | Столбец 7 |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы (в рублях)** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансиро-вание (по всем командируемым, в рублях)** | **Запрашиваемая сумма** | **Примечание** |
| Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример) | Указывается удельный или абсолютный показатель | Шт. (тираж) | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец2 \*столбец3 | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле  \*столбец4 \*столбец5 | Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |
| Книга | Указывается удельный или абсолютный показатель | Шт. (тираж) | -//- | -//- | -//- | Пояснить, для какого мероприятия |

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. При этом указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы» или аналогичных, не допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_